

NOTULEN - raad voor maatschappelijk welzijn - zitting van 17 juni 2024

<u>Aanwezig:</u>	Lieven Van Nyen, Voorzitter Dorien Cuylaerts, voorzitter van het vast bureau Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Peter Janssens, Bert Vangenechten, Leden vast bureau Wim De Visscher, Stefan Maes, Diede Van Dun, Bart Van De Mierop, Danny Eelen, Zoë Wouters, Lut Backx, Kevin Druyts, Jurgen Van Leuven, Aline Maes, Sabine Fransen, Jeroen Ooms, Karel Godet, Jef Martens, Raadsleden Nina De Vrij, Algemeen directeur wnd.
<u>Verontschuldigd:</u>	Bart Adams, Algemeen directeur
<u>Afwezig:</u>	

De voorzitter opent de vergadering om 20.10 uur.

De raad voor maatschappelijk welzijn, O.Z.,

1. Betreft: OR/2024/035 - Jaarrekening 2023, deel OCMW. Vaststelling.

De financieel directeur, de heer Emmanuel Janssens, is aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt, om toelichting te verschaffen bij de voorliggende documenten. Bij deze gelegenheid licht hij tegelijkertijd het deel OCMW en het deel gemeente van de jaarrekening toe.

Gelet op het decreet d.d. 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit d.d. 30 maart 2018 van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op Ministerieel besluit d.d. 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels, en de digitale rapportering van de de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Overwegende dat het voorontwerp van de jaarrekening 2023 werd besproken op 29 mei 2024 door het managementteam;

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening 2023 dat is bijgevoegd;

Gelet op de besprekingen;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel. - De jaarrekening 2023, deel OCMW, in de versie zoals heden voorgelegd aan de OCMW-raad wordt vastgesteld.

De raad voor maatschappelijk welzijn, O.Z.,

De voorzitter van de gemeenteraad schorst de zitting om 20.25 uur.

De raad voor maatschappelijk welzijn, O.Z.,

De schorsing wordt opgeheven om 22.23 uur en de zitting wordt hervat in aanwezigheid van eenentwintig aanwezige raadsleden.

2. Betreft: OR/2024/036 - Organisatiebeheersing. Rapportering 2023. Aktename.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat in artikel 217 van het Decreet Lokaal Bestuur organisatiebeheersing wordt gedefinieerd als het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;

- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt;

Overwegende dat het organisatiebeheersingssysteem overeenkomstig artikel 218 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn; dat het organisatiebeheersingssysteem minstens aan het principe van functiescheiding beantwoordt waar mogelijk en verenigbaar is met de continuïteit van de werking van de diensten;

Overwegende dat het organisatiebeheersingssysteem overeenkomstig artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam; dat het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn onderworpen zijn aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn; dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing; dat die rapportering jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar gebeurt;

Gelet op voorliggend rapport van de algemeen directeur wnd. over organisatiebeheersing in 2023 met bijhorende bijlagen;

Gelet op de bespreking;

Neemt akte van het rapport van de algemeen directeur wnd. over organisatiebeheersing in 2023, met bijhorende bijlagen, hetwelk integraal deel uitmaakt van onderhavig besluit.

De raad voor maatschappelijk welzijn, O.Z.,

3. Betreft: OR/2024/026 - Klachtenbehandeling. Rapportering.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 28 november 2016 houdende de goedkeuring van het reglement klachtenbehandeling;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 22 december 2016 houdende de goedkeuring van het reglement klachtenbehandeling;

Gelet op het collegebesluit d.d. 14 december 2016 houdende de aanstelling van een klachtencoördinator;

Gelet op het besluit van het vast bureau d.d. 5 augustus 2019 houdende de aanstelling van een klachtencoördinator;

Overwegende dat artikel 302 van het Decreet Lokaal Bestuur stelt dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert; dat het systeem van klachtenbehandeling overeenkomstig artikel 303 van Decreet Lokaal Bestuur zowel voor de gemeente als voor het OCMW op het ambtelijke niveau wordt georganiseerd en maximaal onafhankelijk is van de diensten waarop de klachten betrekking hebben; dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan de gemeenteraad en de OCMW-raad over respectievelijk de klachten ingediend tegen de gemeente en het OCMW;

Overwegende dat er de facto een gezamenlijk systeem van klachtenbehandeling is voor de gemeente en het OCMW, gezien het reglement inzake klachtenbehandeling gelijk is en dezelfde klachtencoördinator werd aangesteld; dat er derhalve voor wordt gekozen om de rapportering gezamenlijk te doen;

Gelet op onderstaand overzicht van de ingediende klachten:

	Aantal	Aantal ontvankelijk	Aantal (deels) gegrond

2017	3	2	1
2018	2	2	1
2019	5	4	2
2020	4	3	1
2021	0	0	0
2022	1	1	0
2023	4	3	2

Gelet op voorliggend detailoverzicht;

Gelet op de bespreking;

Neemt kennis van onderstaand overzicht en voorliggend detailoverzicht van de ingediende klachten:

	Aantal	Aantal ontvankelijk	Aantal (deels) gegrond
2017	3	2	1
2018	2	2	1
2019	5	4	2
2020	4	3	1
2021	0	0	0
2022	1	1	0
2023	4	3	2

De raad voor maatschappelijk welzijn, O.Z.,

4. Betreft: OR/2024/034 - Personeel. Wijziging rechtspositieregelingen inzake de jaarlijkse vakantiedagen en het onbetaalde verlof. Goedkeuring.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de rechtspositieregelingen, met bijlagen, voor het personeel van OCMW Rijkevorsel, zoals gewijzigd;

Overwegende dat het verlof om dwingende redenen en zorgverlof geïmplementeerd dient te worden in de rechtspositieregelingen evenals een regeling van het verlof conform de Europese arbeidstijdrichtlijn (2003/88/EG); dat wordt voorgesteld om Titel VIII. Verloven en afwezigheden hoofdstuk II De jaarlijkse vakantiedagen en hoofdstuk X Het onbetaalde verlof van de rechtspositieregelingen aan te passen zoals weergegeven in de bijlagen;

Gelet op het protocol van akkoord d.d. 8 mei 2024, afgesloten met de vertegenwoordigers van de vakorganisaties;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

De raad gaat akkoord met de aanpassing van Titel VIII. Verloven en afwezigheden hoofdstuk II De jaarlijkse vakantiedagen en van hoofdstuk X Het onbetaalde verlof van de rechtspositieregelingen zoals weergegeven in de bijlagen.

De raad voor maatschappelijk welzijn, O.Z.,

5. Betreft: OR/2024/037 - ILV Noorderkempen. Aanpassing statuten. Goedkeuring.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 8 van de overeenkomst met statutaire draagkracht van de ILV Noorderkempen waarbij het beheerscomité advies verstrekt met betrekking tot wijzigingen aan de algemene overeenkomst;

Gelet op het besluit van het beheerscomité ILV Noorderkempen Werkt op 7 maart 2024 om een aangepaste overeenkomst met statutaire draagkracht voor te leggen aan de OCMW- en gemeenteraden van de partnergemeenten;

Overwegende dat sinds 2018 de ILV Noorderkempen op organische wijze evolueerde naar een ruimere opdracht (jongerenwelzijn, geïntegreerd breed onthaal, digitale inclusie), groter

personeelskader, hoger budget en een meer formele structuur; dat ook het wetgevende kader rond intergemeentelijke samenwerking sinds 2017 gewijzigd is; dat in 2023 alvast ILV Noorderkempen als nieuwe naam gekozen werd; dat dit betekent dat de basisovereenkomst van de ILV Noorderkempen best opnieuw wordt afgestemd op deze nieuwe realiteit; Overwegende dat het beheerscomité ILV daarom in verschillende rondes het overleg tussen de partnergemeenten over de gewenste aanpassingen aan de overeenkomst met statutaire draagkracht organiseerde; dat een eerste ontwerp tot stand kwam na dialoog tussen stuurgroep ILV en het beheerscomité; dat deze tekst op 5 oktober 2023 besproken werd in een openbare vergadering van het beheerscomité waarop ook de burgemeesters werden uitgenodigd.; dat op 19 december 2023 een volgende versie goedgekeurd werd waarover de partnergemeenten tot 24 januari een préadvies konden uitbrengen; dat tot slot nog een juridische toetsing gebeurde; dat al deze input werd verwerkt in een definitief voorstel dat door het beheerscomité ILV op 7 maart is goedgekeurd om ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraden en OCMW-raden van de partnergemeenten; Overwegende dat de ILV in dit voorstel officieel bestuurd blijft worden door een beheerscomité; dat gemeenteraad en OCMW-raad van elke partnergemeente elk één deelnemer kunnen afvaardigen in dit beheerscomité; dat dit een gemeenteraadslid, burgemeester of schepen moet zijn; dat het beheerscomité taken van dagelijks bestuur kan delegeren; dat aangezien de ILV geen rechtspersoonlijkheid heeft, het geen eigen budgetten kan beheren of personeel aanwerven; dat daarvoor de ILV één lokaal bestuur aanstelt in de rol van ‘beherende gemeente’; dat alleen deze beherende gemeente rechtstreeks haar eigen personeel inzetten in de ILV; dat in de overeenkomst verder is opgenomen wie van de leden wat doet in de ILV, binnen welke termijn en welke werkingsprincipes daarbij zullen worden gehanteerd; Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - De OCMW-raad keurt de aangepaste overeenkomst met statutaire draagkracht van de Interlokale Vereniging Noorderkempen goed als volgt:

OVEREENKOMST MET STATUTAIRE DRAAGKRACHT VAN DE INTERLOKALE VERENIGING (ILV) NOORDERKEMPEN

Tussen de hierna vermelde lokale overheden zoals nader aangeduid, is overeengekomen een Interlokale Vereniging op te richten beheerst door de toepasselijke bepalingen van het artikel 392 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur:

1. gemeente Arendonk met zetel Vrijheid 29, 2370 Arendonk
2. OCMW Arendonk met zetel Vrijheid 100, 2370 Arendonk
3. gemeente Baarle-Hertog met zetel Parallelweg 1, 2387 Baarle-Hertog
4. OCMW Baarle-Hertog met zetel Parallelweg 1, 2387 Baarle-Hertog
5. De stad Hoogstraten met zetel Vrijheid 149, 2320 Hoogstraten
6. OCMW Hoogstraten met zetel Jaak Aertsiaan 7, 2320 Hoogstraten
7. gemeente Merksplas met zetel Markt 1, 2330 Merksplas
8. OCMW Merksplas met zetel Markt 11, 2330 Merksplas
9. gemeentebestuur Ravels met zetel Gemeentelaan 60, 2381 Ravels
10. OCMW Ravels met zetel Dreef 19, 2381 Ravels
11. gemeente Rijkevorsel met zetel Molenstraat 5, 2310 Rijkevorsel
12. OCMW Rijkevorsel met zetel Prinsenpad 27, 2310 Rijkevorsel

Voormelde partijen, handelend zoals voorzegt, hebben de inhoud van de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Hoofdstuk 1. Definities

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Interlokale Vereniging: een samenwerkingsverband in toepassing van artikel 392-395 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

2. Beherende gemeente: de gemeente waar de zetel van de Interlokale Vereniging gevestigd is en die de financiële coördinatie van de projecten op zich neemt en het juridische werkgeverschap uitoefent
3. Deelnemer: slaat zowel op de deelnemende gemeenten als OCMW's
4. Beheerscomité: de vertegenwoordigers van de deelnemers belast met het beheer van de Interlokale Vereniging
5. Beheerder: vertegenwoordiger van een partnergemeente in het beheerscomité
6. Kerngroep: bestuursorgaan met beleidsmakers en -medewerkers belast met de regie van de inbreng uit de deelnemers in de ILV
7. Stuurgroep(en): adviesorgaan van medewerkers en mandatarissen die per doelstelling van de ILV zorgen voor inhoudelijke inbreng en klankbord vormen voor projectcoördinatoren uit Team ILV
8. Team ILV: alle personeelsleden van een deelnemer met een exclusieve opdracht als projectcoördinator voor de ILV
9. Algemeen Coördinator: personeelslid van een deelnemer, verantwoordelijk voor het secretariaat van de ILV en de dagelijkse leiding van team ILV
10. Werkingsbijdrage: jaarlijkse financiële bijdrage van elke deelnemer aan de werking van de ILV
11. Bijzondere meerderheid: een meerderheid van 2/3de van het maximum aantal stemmen

Hoofdstuk 2. Benaming, zetel, doel, duur en lidmaatschap

Artikel 1. Naam van de Interlokale Vereniging.

De Interlokale Vereniging draagt de naam "ILV Noorderkempfen". De term Interlokale Vereniging of de afkorting ILV zal steeds aan de naam worden toegevoegd.

Artikel 2. De zetel van de Interlokale Vereniging

De zetel van de Interlokale Vereniging is gevestigd in de gemeente die als beherende gemeente werd aangeduid, namelijk Hoogstraten. Het Beheerscomité kan in gewone vergadering en met bijzondere meerderheid beslissen een andere gemeente als beherende gemeente aan te duiden en op deze wijze ook de zetel van de Interlokale Vereniging te verplaatsen.

Artikel 3. Doel

De Interlokale Vereniging is actief in een ruim werkveld van welzijnsgerelateerde materies, sociale inclusie en tewerkstelling en wil zo het Kempische welzijnslandschap versterken. Ze heeft meer specifiek tot doel om de deelnemers te ondersteunen in het voeren van een:

- geïntegreerd en inclusief kansenbeleid dat mensen naar duurzaam werk leidt;
- kwaliteitsvol beleid op het gebied van preventieve gezondheidszorg en het ondersteunen van de opvoeding en het welzijn van kinderen en jongeren;
- gericht beleid om onderbescherming van kwetsbare mensen tegen te gaan door toegankelijkheid van de hulp te verhogen;
- eigentijds e-inclusiebeleid om digitale uitsluiting te voorkomen.

Het Beheerscomité kan deze opsomming verder verfijnen of een voorstel doen aan de gemeenteraden en OCMW-raden van de deelnemers om deze opsomming uit te breiden.

Artikel 4. Activiteiten

In het kader van deze doelstelling zal de Interlokale Vereniging onder meer volgende acties ondernemen:

- interne organisatie en communicatiebeheer
- projectaanvragen en -beheer
- informeren deelnemers over nieuwe projectoproepen en potentiële subsidiekanalen
- vinden van consensus en verkennen van nieuwe samenwerkingskansen tussen deelnemers
- faciliteren thematisch overleg tussen de deelnemers enerzijds en met externe partners anderzijds
- belangenbehartiging met signaalfunctie naar de deelnemers in regionale samenwerkingsverbanden zonder daarbij in hun plaats te kunnen treden op niveau van besluitvorming

Deze opsomming is niet-limitatief en kan door het Beheerscomité worden uitgebreid binnen de grenzen van de bepalingen uit artikel 3. Ze wordt verder geconcretiseerd in het huishoudelijk reglement en of uitgebreid in de vorm van een activiteitenprogramma en of budgetvoorstel. Basisregel is dat de Interlokale Vereniging pas concrete projectaanvragen doet of acties coördineert wanneer hier minstens vier deelnemers actief aan mee doen en zo nodig financieel participeren, niettegenstaande er maximaal wordt gestreefd naar werken vanuit collectiviteit. Bij het indienen van een projectaanvraag zal de Interlokale Vereniging ofwel een duidelijke datum van oplevering opnemen of een visie over verduurzaming van het project na gunstige evaluatie.

Artikel 5. Duur van de Interlokale Vereniging

De Interlokale Vereniging wordt opgericht voor een onbepaalde duurtijd.

De duurtijd van de Interlokale Vereniging bestaat uit opeenvolgende periodes van zes jaar. De eerste periode beslaat evenwel de periode vanaf de oprichting tot één jaar na het einde van de legislatuur van de huidige bestuursperiode van de lokale besturen. Uittreding is niet mogelijk gedurende deze eerste periode.

Vanaf de volgende periode van zes jaar is wel uittreding mogelijk, op voorwaarde van een schriftelijke opzegging (per aangetekend schrijven), minstens zes maanden voor de aanvang van de volgende periode van zes jaar. Binnen deze perken is opzegging wel mogelijk tijdens de eerste periode.

Bij uittreding tijdens een lopend gesubsidieerd project heeft de uittredende deelnemer niet langer recht op inkomsten of kan eerder ingebrachte financiële middelen en roerende of onroerende goederen niet recupereren. Ze blijft ook gebonden door de eerder aangegane financiële verplichtingen in het kader van dit project. De uittredende deelnemer kan geen aanspraak maken op een compensatie voor zijn aandeel in de opgebouwde financiële reserve zoals voorzien in artikel 15.

Artikel 6. Het lidmaatschap

De leden van de Interlokale Vereniging zijn de gemeenten of OCMW's die deze overeenkomst met statutaire draagkracht hebben aanvaard en ondertekend.

Elke wijziging van de samenstelling van de Interlokale Vereniging dient schriftelijk en binnen de maand na de wijziging ter kennis worden gegeven aan de andere leden van de Interlokale Vereniging.

Hoofdstuk 3 Het beheerscomité

Artikel 7. De samenstelling

De leden vaardigen elk één stemgerechtigde vertegenwoordiger af in het Beheerscomité. Dit kan per deelnemer over dezelfde vertegenwoordiger voor gemeente en OCMW gaan. Minstens één vertegenwoordiger van de deelnemers uit eenzelfde gemeente komt uit het schepencollege. De leden van het Beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuur legislatuur onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden en OCMW-raden van de deelnemers om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aan te duiden. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de raden van de lokale besturen. In voorkomend geval duiden de deelnemers in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe beheerders aan. Zij treden aan op de 1ste werkdag van maart daaropvolgend. In elk geval blijven de leden van het Beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

Alle deelnemers hebben recht op één mandaat en één stem in het Beheerscomité. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid met uitzondering van de beslissingen waarvoor volgens deze statuten een bijzondere meerderheid vereist is. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. De stemming geschiedt in principe mondeling tenzij anders bepaald voor specifieke situaties. Vooraleer een stem uit te brengen, vergewist elke beheerder zich ervan dat aan alle interne afspraken rond voorafgaand overleg en besluitvorming is voldaan en

hiermee het gedragen standpunt van de deelnemer wordt verdedigd. Brengen de beheerders van dezelfde deelnemer een verschillende stem uit, dan wordt dat beschouwd als een onthouding. Het beheerscomité voorziet in het huishoudelijk reglement de nodige overlegstructuren, communicatiekanalen en procedures om die voorafgaande standpuntvorming door de deelnemer te regisseren. Een verdere delegatie van verantwoordelijkheden naar de kerngroep en stuurgroepen is daarbij mogelijk. Er wordt daarbij ook in de uitzonderlijke mogelijkheid voorzien om gemotiveerd een dringend besluit op korte termijn van het beheerscomité uit te lokken wanneer de normale termijnen dit niet zouden toelaten. In voorkomend geval zal de algemeen directeur van elke deelnemer de ILV adviseren en ondersteunen bij het uitlokken van een hoogdringend besluit van die deelnemer.

Artikel 8. De bevoegdheden van het Beheerscomité

Het Beheerscomité is het bindmiddel tussen de beherende gemeente en de deelnemers van de Interlokale Vereniging. Binnen het beheerscomité wordt overleg gevoerd over de wijze waarop de overeenkomst met statutaire draagkracht wordt uitgevoerd, de kwaliteit van het projectbeheer bewaakt en gezorgd voor de democratische terugkoppeling naar de leden en andere relevante regionale spelers.

Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin bepalingen rond de organisatie en de werkzaamheden van de Interlokale Vereniging worden opgenomen. In het huishoudelijk reglement wordt de trekkersrol van de beherende gemeente, het voorzitterschap en de financiële verrekening tussen de leden van de Interlokale Vereniging nader omschreven. Ze kan ook voorzien in de installatie van een kerngroep en stuurgroepen van ambtenaren.

Het beheerscomité stelt de jaarwerking en de rekeningen vast en legt ze jaarlijks ter informatie en ter goedkeuring voor aan de raden van de lokale besturen die deelnemen. De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de raden van de deelnemende lokale besturen ze goedkeurt. Indien een deelnemer niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging is de jaarrekening goedgekeurd.

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht en werkt een voorstel van financiële inbreng uit die voor de werking van het volgende jaar nodig worden geacht. Het beheerscomité is verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarverslag over haar activiteiten en organiseert het toezicht op het bereiken van de doelstellingen van de Interlokale Vereniging. Samen met de rekening wordt aan de participanten een jaarverslag ter beschikking gesteld. De jaarlijkse evaluatie door de deelnemers gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van deze documenten.

Het beheerscomité vergadert telkens de noodzaak zich voordoet en minstens tweemaal per kalenderjaar voor het opstellen van het jaarverslag en financieel verslag en voor het opstellen van het budget van het volgende werkingsjaar.

Het beheerscomité verstrekt advies met betrekking tot wijzigingen aan de overeenkomst met statutaire draagkracht. De beraadslagingen worden vastgelegd in een verslag dat wordt goedgekeurd in de daaropvolgende vergadering en nadien in een digitaal register bewaard. De verslagen liggen ter inzage op de zetel van de ILV en worden bezorgd aan beleidsverantwoordelijken van de deelnemers.

Artikel 9. Extern advies

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen. Deze personen hebben geen stemrecht.

Hoofdstuk 4. Personeel

Artikel 10. Inzet van personeel

Iedere deelnemer aan een project zal het noodzakelijke personeel inzetten ten behoeve van de activiteiten die kaderen in de doelstellingen van artikels 3 en 4. In het bijzonder wordt erop gewezen dat de genoemde personeelsleden gemeente- of OCMW-personeel blijven en zodoende beschermd blijven van alle dekkingen van door de lokale besturen afgesloten polissen.

Artikel 11. Bijdragen in de kosten voor inzet van personeel

Als het beheerscomité daartoe met bijzondere meerderheid beslist kan aan één van de deelnemende gemeenten, in beginsel de beherende gemeente, de vraag worden gesteld een personeelslid volledig of deels vrij te stellen in functie van het behalen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband zoals opgesomd in artikels 3 en 4. Samen met die vraag wordt een functieomschrijving van het personeelslid opgesteld en wordt een schatting gemaakt van de arbeidsduur waarbinnen het personeelslid de hem/haar toevertrouwde taken zou dienen uit te voeren. Op basis daarvan wordt de loonkost berekend. Om de kosten van een werkplaats voor Team ILV en aanvullende ondersteunende expertise voor de ILV te dekken, wordt per personeelslid een forfaitaire overheadkost van 5% gerekend bovenop deze loonkost. De interne verrekening van deze loonkost over de deelnemers gebeurt bij het vaststellen van de jaarlijkse werkingsbijdrage van elke deelnemer.

Artikel 12. Team ILV

Team ILV bestaat uit alle personeelsleden met een permanente opdracht voor de ILV. Zij vallen allen onder de rechtspositieregeling van de gemeente die als juridisch werkgever optreedt en het functioneren evalueert. Onder dagelijkse leiding van de algemeen coördinator is team ILV verantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van de beslissingen binnen de ILV en vertegenwoordigen de ILV in hun regionale netwerk. Ze maken daarbij een activiteitenprogramma met budget voor het aan hen toegewezen project of activiteit. Team ILV zorgt voor de nodige taakafspraken en regelt back-up om continuïteit van de dienstverlening te verzekeren.

Artikel 13. Management

Leden van team ILV geven geen leiding aan medewerkers van de aangesloten lokale besturen. Ze bewaken de grens tussen werken vanuit verbondenheid en de lokale autonomie van de betrokken gemeenten en OCMW's. Enerzijds kunnen ze van elke deelnemer verwachten dat die het aangegane engagement binnen de ILV naleeft en loyaal omgaat met de taakverdelingen, werkafspraken en richtlijnen over de verwachte inbreng naar kwaliteit, volume en termijnen. Anderzijds wordt er aan elke deelnemer maximaal ruimte gelaten om eigen accenten te leggen voor zover die het gemeenschappelijke belang van een project niet overstijgen.

Hoofdstuk 5. Financieel beheer

Artikel 14. Het beheer van de rekening

Het Beheerscomité bepaalt jaarlijks vooraf de financiële verdeelsleutel tussen de deelnemende lokale besturen voor de coördinatie en de uitvoering van al dan niet gesubsidieerde projecten. De financiële dienst van de beherende gemeente beheert, onder toezicht van de financieel directeur, de rekening(en) en doet alle financiële verrichtingen van de ILV in samenspraak met de algemeen coördinator binnen de limieten van een door het beheerscomité goedgekeurd jaarbudget. Aankopen of uitgaven die niet voorzien zijn in dit budget worden opgenomen in een door het beheerscomité goedgekeurd besluit of budgetwijziging.

Het huishoudelijke reglement kan alternatieve regelingen uitwerken voor specifieke projecten.

Artikel 15. Het financieel verslag en bestemming van het resultaat

Elk jaar stelt het beheerscomité een overzicht van de uitgavenstaat van het afgelopen jaar op die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raden van alle leden. Deze rekening en de bijhorende verantwoordingsstukken worden binnen het eerste semester na afsluiting van het voorafgaande werkjaar overgemaakt. Een werkjaar loop van 1 januari tot 31 december. De rekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de raden van alle leden deze goedkeurt.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de Interlokale Vereniging als reserve. Het bedrag van deze reserve wordt met ingang van werkjaar 2026 begrensd op een maximum van 80.000 euro (geïndexeerd) en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging. Bij de opmaak van het budget legt het beheerscomité precies vast welke middelen van projectwerking naar de algemene reserve gaan of uit de algemene reserve aan projectwerking worden toegewezen en of in mindering wordt gebracht op de werkingsbijdrage van de deelnemers.

Artikel 16. Toezicht op de boekhouding

Elk lid heeft het recht de boekhouding en de rekening van de Interlokale Vereniging te controleren of hiertoe een persoon aan te duiden. Het beheerscomité duidt één van haar leden aan als een toezichter op de rekening.

Hoofdstuk 6. Ontbinding en Vereffening

Artikel 17. Einde van de vereniging

De leden van de Interlokale Vereniging kunnen op het einde van elke periode van 6 jaar beslissen tot opheffing van de Interlokale Vereniging en dit ten laatste drie maanden voor de afloop van de 6 jaar.

Bij ontbinding van de Interlokale Vereniging worden door de deelnemers in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld. Na vereffening worden de resterende baten of schulden onder de deelnemende lokale besturen verdeeld volgens het aantal inwoners op dat moment.

Hoofdstuk 7. Slotbepaling

Artikel 18: Voor alles wat niet door deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement is geregeld, zal het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen houdende de intergemeentelijke samenwerking van toepassing zijn.

Artikel 2 - Deze beslissing wordt meegedeeld aan de ILV Noorderkempen.

De raad voor maatschappelijk welzijn, O.Z.,

6. Betreft: OR/2024/038 - ILV Noorderkempen. Jaarverslag 2023. Goedkeuring.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Overwegende artikel 8 van de overeenkomst met statutaire draagkracht van de ILV Noorderkempen;

Overwegende het besluit van het beheerscomité ILV Noorderkempen Werkt op 7 maart 2024 om het jaarverslag 2023 inhoudelijk goed te keuren en voor te leggen aan de OCMW- en gemeenteraden van de partnergemeenten;

Overwegende dat volgens artikel 8 van de statuten van ILV Noorderkempen het beheerscomité de jaarwerking en de rekeningen vaststelt en die jaarlijks ter informatie en ter goedkeuring voorlegt aan de raden van de lokale besturen die deelnemen; dat de jaarlijkse evaluatie van de werking van de ILV gebeurt door de aangesloten lokale besturen ter gelegenheid van de bespreking van deze documenten;

Overwegende dat de jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de raden van de deelnemende lokale besturen ze goedkeurt; dat indien een lokaal bestuur niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging de jaarrekening goedgekeurd werd

Het beheerscomité ILV Noorderkempen stelde de bijdrage 2023 van de partnergemeenten vast als volgt:

Arendonk	23.144,00 €
Baarle-Hertog	5.081,46 €
Hoogstraten	37.693,91 €
Merksplas	15.228,73 €
Ravel	26.459,27 €
Rijkevorsel	21.482,26 €
Totaal	129.089,64 €

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- De OCMW-raad keurt het jaarverslag met jaarrekening 2023 van de Interlokale Vereniging Noorderkempen goed.

Art.2.- Deze beslissing wordt meegedeeld aan de ILV Noorderkempen.

De raad voor maatschappelijk welzijn, O.Z.,

De voorzitter sluit de vergadering om 22.25 uur.

Aldus gedaan te Rijkevorsel, in zitting datum als boven.

Op bevel :
De Algemeen directeur wnd.,

De Voorzitter,

Nina De Vrij

Lieven Van Nyen